



EMPLOYMENT APPLICATION
SOLICITUD DE EMPLEO

Date/Fecha _____

First Name _____ Last Name _____ Middle name initial _____
 Nombre _____ Apellido _____ Inicial de segundo nombre _____

Current Address: _____
 Dirección Actual _____

Phone N° () _____ Are you 18 years or older Yes No
 Teléfono _____ Tiene 18 años de edad o más Sí No

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of VISA or immigration status? Yes No
 ¿Tiene prohibido trabajar legalmente en este país a causa de VISA o estatus migratorio? Sí No

EMPLOYMENT DESIRED / EMPLEO DESEADO:

Position _____ When could you start? _____ Salary Desired _____
 Puesto _____ ¿Cuándo podría comenzar? _____ Salario Deseado _____

Are you currently employed? Yes No If so may we request information from your present employer? Yes No
 ¿Está usted empleado actualmente? Sí No ¿Si lo está, podríamos solicitar información en su lugar de trabajo? Sí No

Have you ever applied for work with this Company before? Yes No When? _____
 ¿Ha solicitado empleo en esta Compañía anteriormente? Sí No ¿Cuándo? _____

How did you find out about us? _____
 ¿Cómo se enteró de nosotros? _____

U.S. Military Service Yes No Have you ever been convicted? Yes No
 Servicio Militar Americano Sí No ¿Ha sido convicto de un delito? Sí No

HISTORY OF EMPLOYMENT / HISTORIAL DE EMPLEOS ANTERIORES

(List below last four employers, starting with last one first)

(Existe en el espacio a continuación los últimos cuatro empleos, comenzando con el último en la primera casilla).

Date / Fecha (mm/dd/yy)	Previous Work Information Información de Trabajos Anteriores	Salary Salario	Position(s) Posición(es)	Reason for leaving. Razón de haberse ido
Start date / Fecha comienzo ___/___/___	Business Name:	\$		
End date / Fecha final ___/___/___	Supervisor: Phone:			
Start date / Fecha comienzo ___/___/___	Business Name:	\$		
End date / Fecha final ___/___/___	Supervisor: Phone:			
Start date / Fecha comienzo ___/___/___	Business Name:	\$		
End date / Fecha final ___/___/___	Supervisor: Phone:			

Do you have a family member that currently works for us? Yes No Name _____
 ¿Tiene algún familiar trabaja con nosotros? Sí No Nombre _____

EDUCATION: <i>EDUCACION</i>	Name and Location of School <i>Nombre y Dirección de la Escuela</i>	No of years attended <i>Años atendidos</i>	Did you Graduate? <i>¿Se graduó?</i>	Subject(s) Studied <i>Tema(s) Estudiado(s)</i>
Grammar School <i>Primaria</i>				
High School <i>Secundaria</i>				
University/Vocational School <i>Universidad/ Escuela Vocacional</i>				

List certifications you have for the position you are applying.

Lista de certificaciones que tiene para el puesto que está aplicando.

REFERENCES / REFERENCIAS:

Please supply three people not related to you who can supply first-hand information of your work skills and performance within the past four years.

Por favor, nombre tres personas no relacionadas con usted que puedan suministrar información de primera mano acerca de sus destrezas y desempeño en el trabajo en los últimos cuatro años.

Name / Nombre	Telephone <i>Teléfono</i>	Occupation and Employment <i>Ocupación y lugar de trabajo</i>	Years Known <i>Años de Conocerlo</i>

“I certify that all the information submitted by me on this application is true and complete, and I understand that if any false information, omissions, or misrepresentations are discovered, my application may be rejected and, if I am employed. My employment may be terminated at any time.

In consideration of my employment, I agree to conform to the company’s rules and regulations, and I agree that my employment and compensation can be terminated, with or without cause, and with or without notice at any time, at either my or the company’s option. I also understand and agree that the terms and conditions of my employment may be changed, with or without cause, and with or without notice, at any time by the company. I understand that no company representative, other than its president, and then only when in wrong and signed by the president, has any authority to enter into any agreement for employment for any specific period of time or to make any agreement contrary to the foregoing.”

“Certifico que toda la información suministrada por mí en esta solicitud es verdadera y completa. Entiendo que si cualquier información omitida o falsa se descubre, mi solicitud puede ser rechazada; y si soy empleado mi trabajo puede ser rescindido en cualquier momento.

En consideración a mi empleo, me comprometo a cumplir con las normas y reglamentos de la empresa, y estoy de acuerdo que mi empleo y compensación pueden ser terminados, con o sin causa, y con o sin previo aviso en cualquier momento, a cualquier elección de la compañía o mía. También entiendo y estoy de acuerdo en que los términos y condiciones de mi empleo se pueden cambiar, con o sin causa, y con o sin previo aviso, en cualquier momento por la empresa. Entiendo que ningún representante de la compañía, además de su presidente, y sólo cuando está incorrecta y firmada por el presidente, tiene autoridad para entrar en cualquier acuerdo de empleo por un período de tiempo determinado o para hacer cualquier acuerdo contrario a la anterior.”

Date / Fecha _____

Signature / Firma _____

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE / NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LINEA

Interviewed by: _____

Date: _____

Additional Notes:
